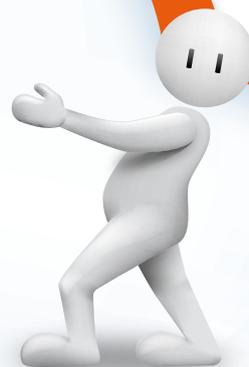




Sunu
école



MANUEL D'UTILISATION

BIENVENU SUR SUNUECOLE

PROGICIEL WEB DE GESTION D'ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

Avec **sunuEcole**, gérer votre votre établissement devient simple et rapide.

Notre équipe de développement a mis une année pour mettre en place ce progiciel web, année durant laquelle nous avons pris en compte les feedbacks de nos clients utilisant déjà **sunuEcole**.

Actuellement **sunuCloud** est devenu un progiciel web de gestion d'établissements scolaires avec une bonne expérience utilisateur. Il est très simple à utiliser et ne nécessite aucune installation.

Nous espérons que vous prendriez beaucoup de plaisirs à utiliser **sunuEcole**.

Encore merci d'avoir choisi **sunuEcole**.

Cordialement.

L'équipe.

1- À PROPOS**2. FONCTIONNALITES****3- GESTION DES PARAMETRES**

- a. Informations sur l'établissement(p.5)
- b. Autres paramètres(p.6)

4- GESTION DES TIERS

- a. Création d'un nouvel individu(p.7)
- b. Listing des individus(p.8)
- c. Inscrire un étudiant/élève(p.8)
- d. Consulter l'historique des inscriptions(p.9)
- e. Consulter les individus par type d'individu(p.9)

5- GESTION DE LA TRESORERIE

- a. L'historique des paiements des mensualités(p.11)
- b. Emission d'un règlement de mensualité(p.11)
- c. Paiement des professeurs(p.12)
- d. Prévisions budgétaires(p.12)
- e. Situation financière(p.13)
- f. Historique journalier des règlements(p.13)
- g. Paiement du personnel(p.13)
- h. Gestion des dépenses (p.14)

6- EMPLOI DU TEMPS

- a. Edition des emplois du temps par classe(p.15)
- b. Création d'un nouvel emploi du temps(p.16)
- c. Consultation des emplois du temps par enseignant(p.16)
- d. Consultation des emplois du temps par classe(p.17)

7- EVALUATION

- a. Les types de contrôles(p.18)
- b. Gestion des contrôles(p.18)
- c. Mise à jour des cours(p.19)

8- GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

- a. Edition des modèles de documents(p.20)
- b. Listing des documents(p.21)
- c. Création d'un nouveau document(p.21)
- d. Editions des bulletins de notes(p.22)

9- GESTION DES EQUIPEMENTS**10- GESTION DES SANCTIONS****11- TABLEAU DE BORD**

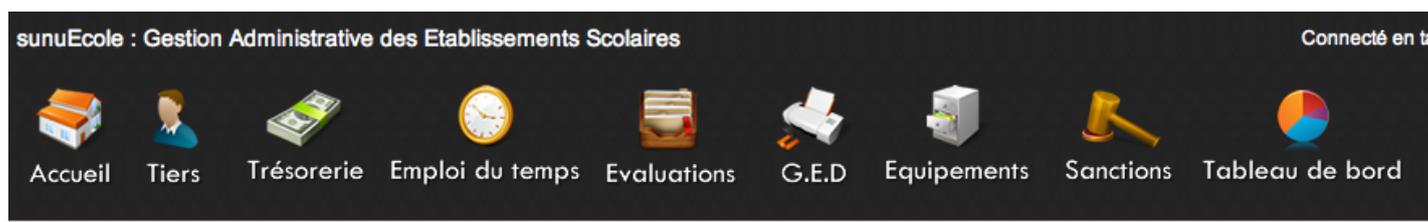
1. A PROPOS DU PRODUIT

sunuEcole® est une application web sécurisée complète de gestion d'établissement scolaire multi-utilisateur pour tous les niveaux : primaire, collège, lycée, école supérieure, institut, université...

Disponible en Cloud, elle permet la création dynamique des classes d'enseignement, la gestion des inscriptions et admissions des élèves/étudiants, la planification des salles de classes, la gestion des notes et l'impression des bulletins de notes ainsi que la gestion des paiements pour les écoles privées, le suivi des absences...

Compatible avec le système LMD.

2. FONCTIONNALITES



- Gestion des paramètres (informations générales des établissements, niveaux, modules/matières, classes, filières/series, frais d'inscription, types de salle, salles, jours fériés, années scolaires, périodes scolaires)
- Gestion des étudiants/élèves,
- Gestion des parents,
- Gestion des professeurs,
- Gestion du personnel administratif,
- Gestion des inscriptions,
- Gestion de la trésorerie (paiement des scolarités, paiement des professeurs, charges...)
- Gestion des emplois du temps
- Gestion des évaluations (types de contrôle, contrôle, notation, présences des professeurs et élèves, cahier de texte...)
- Gestion Electronique des Documents Administratifs (certificat de scolarité, billet de retard, attestation d'inscription, bulletins de notes ...)
- Gestion des équipements
- Gestion des sanctions
- Gestion du pointage des étudiants/élèves, des professeurs...
- Tableaux de bord personnalisables
- Gestion des profils utilisateurs
- Accès parents et élèves / étudiants

3. GESTION DES PARAMETRES

a. Authentification

Pour accéder à l'application sunuEcole, ouvrir un navigateur et écrivez dans la barre d'adresse : <http://www.sunucloud.com/ecole/>, entrez votre login et votre mot de passe puis cliquez sur "connexion".

Une fois connectée, vous avez accès sur le menu de gauche un menu vertical l'ensemble des paramètres de l'application



Copyright © Août 2012 sunuEcole - Tous droits réservés - Développée par NUMHERIT



b. Informations sur l'établissement

Cette page permet de consulter toutes les informations nécessaires de l'établissement. Vous avez la possibilité de modifier ces informations en cliquant sur le bouton "Modifier"



sunuEcole : Gestion Administrative des Etablissements Scolaires

Connecté en tant que : franco adminfranco

Accueil
Tiers
Trésorerie
Emploi du temps
Evaluations
G.E.D
Equipements
Sanctions
Tableau de bord

PARAMETRES

- [Etablissement](#)
- [Niveaux](#)
- [Modules](#)
- [Classes](#)
- [Filières](#)
- [Unités d'enseignement](#)
- [Frais d'inscription](#)
- [Edition des frais scolaires](#)
- [Type de salle](#)
- [Salle](#)
- [Jours Fériés](#)
- [Règlement intérieur](#)
- [Années Scolaires](#)
- [Périodes scolaires](#)

PROFILS

FICHE ETABLISSEMENT

Informations générales

ETABLISSEMENT: FRANCO	SIGLE: FR
ADRESSE: FANN	
TELEPHONE: +221338202539	FAX:
VILLE: DAKAR	PAYS: SENEGAL
EMAIL: test@numhaerit.com	SITEWEB: www.sunucloud.com

Identifiants règlementaires

DEVISE: FCFA
CAPITAL SOCIAL:
STATUT JURIDIQUE:
RC:
NINEA:
TVA: 0
PRÉFIXE: FRAN



Modifier

c. Autres paramètres

Pour commencer à utiliser cette application, il faut d'abord renseigner tous les paramètres (informations de l'établissement, les niveaux, les modules ou matières, les classes, les filières ou spécialités, les unités d'enseignement, les frais d'inscriptions, les types de salle et salles, ...) éléments présents dans le menu de gauche.

- a Permet de créer un nouveau niveau
- b Permet de modifier un niveau

NIVEAUX + Nouveau

LIBELLE	MODIFIER	SUPPRIMER
▶ CI	Modifier	Supprimer
▶ CP	Modifi	Suppr
▶ CE1	Modifier	Suppr...
▶ CE2	Modifier	Supprimer
▶ CM1	Modifier	Supprimer
▶ CM2	Modifier	Supprimer

c Permet de supprimer un niveau

Toutes les pages de mise à jour fonctionnent de la même manière et utilise les même icônes ci-dessous :

+ Nouveau → Création d'un enregistrement
 Modifier → Modification d'un enregistrement
 Supprimer → Modification d'un enregistrement

CREATION D'UN NOUVEAU NIVEAU

NIVEAU:

Un clic sur le bouton "Nouveau" permet de

PARAMETRES

- Etablissement
- Niveaux
- Modules
- Classes

UNITES D'ENSEIGNEMENT Créer une unité d'enseignement + Nouveau

UNITES D'ENSEIGNEMENT	NIVEAU	FILIERE/SERIE	MODIFIER	SUPPRIMER	DETAILS
▶ CE1	CE1	PRIMAIRE	Modifier	Supprimer	Détails
▶ CE2	CE2	PRIMAIRE	Modifier	Supprimer	Détails

PARAMETRES

- Etablissement
- Niveaux
- Modules
- Classes
- Filières
- Unités d'enseignement
- Frais d'inscription
- Edition des frais scolaires
- Type de salle
- Salle
- Jours Fériés
- Règlement intérieur
- Années Scolaires
- Périodes scolaires

DETAILS D'UNE UNITE D'ENSEIGNEMENT

LIBELLE: CE1

SEMESTRE: PREMIER SEMESTRE

NIVEAU: CE1

FILIERE/SERIE: PRIMAIRE

NOMBRE TOTAL DE CREDITS: 5

Un clic sur le bouton "Détails" permet de faire la mise à jour d'une unité d'enseignement

PARAMETRES

- Etablissement
- Niveaux
- Modules
- Classes
- Filières
- Unités d'enseignement
- Frais d'inscription
- Edition des frais scolaires
- Type de salle
- Salle
- Jours Fériés
- Règlement intérieur
- Années Scolaires
- Périodes scolaires

MODULES/MATIERES + Nouveau

MATIERES	NB CREDITS	MODIFIER	SUPPRIMER
GRAMMAIRE	1	Modifier	Supprimer
VIVRE ENSEMBLE	1	Modifier	Supprimer
MATHÉMATIQUES	1	Modifier	Supprimer
GÉOGRAPHIE	1	Modifier	Supprimer
CONJUGAISON	1	Modifier	Supprimer

DETAILS D'UNE UNITE D'ENSEIGNEMENT

LIBELLE: CE1

NIVEAU: CE1

FILIERE/SERIE: PRIMAIRE

AJOUT D'UNE MATIERE/MODULE

MATIERE/MODULE:

NBR CREDITS:

d e

Un clic sur le bouton "modifier et supprimer" permet la mise à jour d'un module.

4. GESTION DES TIERS

TIERS	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10

a. Création d'un nouvel individu

Un clic sur le bouton "**nouvel individu(1)**", permet de créer un nouvel individu

TIERS		LES INDIVIDUS					
		TYPE D'INDIVIDU: <input type="text" value="Type d'individus"/> <input type="button" value="Rechercher"/>					
		<u>MATRICULE</u>	<u>PRENOM</u>	<u>NOM</u>	<u>TEL</u>		
			0086	Fatima	DIALLO	775862674	
			0428	Abdoulaye	GAYE	772685278	
			0685	sam	SAMUEL	706381820	
			0956	Serigne	NDIAYE	772684151	

CHARGEMENT DE LA PHOTO

Dimensions maximum autorisées : largeur: 120pixels et hauteur:160pixels

PHOTO: aucun fichier sél.

Choisir d'abord la photo de l'individu

NOUVEL INDIVIDU

TYPE INDIVIDU:

Choisir le type d'individu (élève/ étudiant,tuteur,...)

INFORMATIONS GENERALES

MATRICULE: CODEBARRE:
 NOM: DATE NAISSANCE:
 PRENOMS:
 ADRESSE:
 TEL MOBILE:
 TEL DOMICILE: SEXE: Masculin Feminin
 COURRIEL:
 LOGIN: MOT DE PASSE:
 BIOGRAPHIE:
 ANNEE D'OBTENTION DU BAC:
 NATIONALITE:
 SITUATION MATRIMONIALE:
 NUMMERO D'IDENTITE:

PHOTO



Renseigner les informations de l'individu

b. Listing des individus

Un clic sur “**Liste des individus(2)**”, permet de consulter la liste des individus par types d’individus

LES INDIVIDUS

Choisir le type d'individu (élève/étudiant,tuteur,...)

TYPE D'INDIVIDU:

MATRICULE	PRENOM	NOM	TEL	
0086	Fatima	DIALLO	775862674	Modifier
0428	Abdoulaye	GAYE	772685278	Modifier
0685	sam	SAMUEL	706381820	Modifier
0956	Serigne	NDIAYE	772684151	Modifier

c. Inscrire un étudiant/élève

Un clic sur “**Inscriptions(3)**”, permet d’inscrire un élève/un étudiant

TIERS

- Nouvel individu
- Liste des individus
- Inscriptions
- Historique inscriptions
- Liste des étudiants
- Liste étudiants/classe
- Liste des professeurs
- Professeurs recrutés
- Personnels Administratifs
- Liste des Tuteurs

INSCRIPTION DES ETUDIANTS

MATRICULE: TEL:
 NOM: PRENOM:

MATRICULE	PRENOMS	NOM	TEL MOBILE	INSCRIRE
0956	Serigne	NDIAYE	772684151	Inscrire
5894	thierno	GAYE	775684125	Inscrire
9916	Madiop	GAYE	779635845	Inscrire

Choisir d'abord l'étudiant/élève puis cliquer sur le bouton “**inscrire**”

INSCRIPTION D'UN ETUDIANT

MATRICULE 0956 TÊL: 772684151
 PRÉNOM: Serigne NOM: NDIAYE

FILIERE: NIVEAU:

Choisir la filière et le niveau puis cliquer sur le bouton “**suivant**”

INSCRIPTION D'UN ETUDIANT

MATRICULE 0956 TÊL: 772684151
 PRÉNOM: Serigne NOM: NDIAYE

DATE D'INSCRIPTION:

MONTANT DE LA MENSUALITE:

FRAIS D'INSCRIPTION:

ACCOMPTE VERSE:

ACCORD DE MENSUALITE:

DERNIERE ETABLISSEMENT FREQUENTE:

FRAIS DE DOSSIER: MONTANT VERSÉ:

FRAIS D'EXAMEN: MONTANT VERSÉ:

UNIFORME: MONTANT VERSÉ:

VACCINATION: MONTANT VERSÉ:

ASSURANCE: MONTANT VERSÉ:

FRAIS DE SOUTENANCE: MONTANT VERSÉ:

AFFECTER UNE CLASSE

Renseigner les autres champs du formulaire puis cliquer sur le bouton “**inscrire**” pour finaliser l’inscription de l’étudiant/élève

d. Consulter l'historique des inscriptions

Un clic sur “**historique des inscriptions(4)**”, permet de visualiser les élèves/étudiants par filière et par niveau

TIERS

- Nouvel individu
- Liste des individus
- Inscriptions
- Historique inscriptions

INSCRIPTIONS PAR NIVEAU ET FILIERE

FILIERE	NIVEAU	EFFECTIF	
▷ PRIMAIRE	CE1	2	Détails
▷ PRIMAIRE	CE2	2	Détails

TIERS

- Nouvel individu
- Liste des individus
- Inscriptions
- Historique inscriptions
- Liste des étudiants
- Liste étudiants/classe

LES ETUDIANST INSCRIT EN CE1 DE PRIMAIRE

MATRICULE	PRÉNOM	NOM	TEL					
 8579	hassan	BALDE	706381816	Modifier	Supprimer	Supprimer l'inscription	Modifier l'inscription	Imprimer
 5408	diouga	DIENG	70565632	Modifier	Supprimer	Supprimer l'inscription	Modifier l'inscription	Imprimer

Un clic sur le bouton “**imprimer**” permet de générer un état de la fiche d'inscription en pdf

FICHE D'INSCRIPTION

Domaine: PRIMAIRE

IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT:

N° de carte: 8579
 Prénom et nom: hassan BALDE
 Date de naissance: 2008-08-14

Nationalité: Sénégal
 Adresse: dakar ouest foire
 Téléphone: 706381816
 Email: alioubalde@numherit.com
 Classe: CE1/A
 Date d'inscription: 20-Nov-2013

Célibataire: Marié: Divorcé: Veuf:

Année d'Obtention du Bac: Série:
 Ancienne école: Niveau d'étude:
 Autres diplômes:

Nom ou dénomination sociale : ALIOU BALDE
 Employeur:
 Adresse:
 Tel domicile: Tel Bureau: Tel portable:
 N pièce d'identité: RC: Délivré le :

ENGAGEMENTS

Je soussigné: Mr/Mme hassan BALDE
 m'engage à payer le cout de ma scolarité ainsi libellé:
 Scolarité Annuelle: 105 000 FCFA
 Bibliothèque
 Frais d'examen: 0 FCFA
 Uniforme 2 000 FCFA
 Assurance 0 FCFA
 Frais de dossier 0 FCFA
 CDI-ASE:
 Frais d'examen 0 FCFA

Je soussigné:
 m'engage à avaliser le paiement de la scolarité de
 M. ALIOU BALDE
 libellé ci contre pour un montant de
 107 000 francsCFA

ETUDIANT TUTEUR PAR LE COMPTABLE

e. Recruter un professeur

Un clic sur “**Professeurs recrutés(5)**”, permet la gestion du recrutement des professeurs par matière et par classe. En effet elle permet pour un professeur, de déterminer un volume et tarif horaire pour une éventuel rémunération.

TIERS

- Nouvel individu
- Liste des individus
- Inscriptions
- Historique inscriptions
- Liste des étudiants
- Liste étudiants/classe
- Liste des professeurs
- Professeurs recrutés
- Personnels Administratifs
- Liste des Tuteurs

LES PROFESSEURS RECRUTES

Imprimer **+ Nouveau**

MATRICULE:	TEL:	NOM:	PRENOM:	Rechercher				
MATRICULE	PRENOM	NOM	MATIERE	CLASSE	VOLUME HOR.	TARIF HOR		
 2700	Serigne Aliou	LO	CONJUGAISON	CE1/A	20	2 000	Modifier	Supprimer
 2700	Serigne Aliou	LO	GRAMMAIRE	CE1/A	20	2 000	Modifier	Supprimer
 2700	Serigne Aliou	LO	GEOGRAPHIE	CE1/A	20	2 000	Modifier	Supprimer
 2700	Serigne Aliou	LO	FRANÇAIS	CE1/A	50	2 000	Modifier	Supprimer
 2700	Serigne Aliou	LO	MATHEMATIQUES	CE1/A	20	2 000	Modifier	Supprimer
 2700	Serigne Aliou	LO	VIVRE ENSEMBLE	CE1/A	20	2 000	Modifier	Supprimer

Un clic sur bouton “**Nouveau**”, permet de définir un nouveau recrutement de professeur

RECRUTEMENT D'UN PROFESSEUR

PROFESSEUR: Serigne Aliou LO
MODULE: FRANÇAIS
CLASSE: CE1/A
TARIF HORAIRE:
VOLUME HORAIRE:
MONTANT TOTAL:

LES PROFESSEURS RECRUTES

MATRICULE: **TEL:**
NOM: **PRENOM:**

[MATRICULE](#) [PRENOM](#) [NOM](#) [MATIERE](#) [CLASSE](#) [VOLUME HOR.](#) [TARIF HOR.](#)

1 sur 1 Zoom automatique



LISTE DES PROFESSEURS RECRUTES 22-11-13

NOM & PRENOM	MATIERE	CLASSE	VOL HOR
LO Serigne Aliou	FRANÇAIS	CE1/A	50
LO Serigne Aliou	GRAMMAIRE	CE1/A	20
LO Serigne Aliou	VIVRE ENSEMBLE	CE1/A	20
LO Serigne Aliou	MATHEMATIQUES	CE1/A	20
LO Serigne Aliou	GEOGRAPHIE	CE1/A	20
LO Serigne Aliou	CONJUGAISON	CE1/A	20
GAYE Ameth	FRANÇAIS	CE2	20
GAYE Ameth	HISTOIRE	CE2	20
GAYE Ameth	VIVRE ENSEMBLE	CE2	20
GAYE Ameth	MATHEMATIQUES	CE2	20

f. Consulter les individus par type d'individu

TIERS

- [Nouvel individu](#)
- [Liste des individus](#)
- [Inscriptions](#)
- [Historique inscriptions](#)
- [Liste des étudiants](#)
- [Liste étudiants/classe](#)
- [Liste des professeurs](#)
- [Professeurs recrutés](#)
- [Personnels Administratifs](#)
- [Liste des Tuteurs](#)

LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

MATRICULE	PRÉNOM	NOM	TEL	MODIFIER	SUPPRIMER
FC01	franco	adminfranco		Modifier	Supprimer
6429	bocar	SY	1584	Modifier	Supprimer

LES TUTEURS

MATRICULE: **TEL:**
NOM: **PRENOM:**

MATRICULE	NOM	PRENOM	ADRESSE	TEL	COURRIEL	DETAILS
0428	GAYE	Abdoulaye		772685278	thierno@numherit.com	Details

DETAILS SUR LE TUTEUR

MATRICULE: 0428
NOM: GAYE
PRENOM: Abdoulaye
COURRIEL: thierno@numherit.com
TEL:
ADRESSE:

LES ENFANTS DU TUTEUR

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	ADRESSE	TEL MOBILE	CLASSE
Aucune donnée					

5. GESTION DE LA TRESORERIE

a. L'historique des paiements des mensualités

Un clic sur "**Mensualités**", permet de consulter l'historique des paiements de mensualités

TRESORERIE		LES MENSUALITES							
Mensualités		MATRICULE	PRÉNOM	NOM	MONTANT TOTAL VERSÉ	TOTAL DE LA FORMATION	RELIQUAT TOTAL		
	Règlement mensualité	8579	hassan	BALDE	103 000	107 000	19 000		
	Paiement des professeurs	5408	diouga	DIENG	62 000	107 000	60 000		
	Prévision budgétaire	0086	Fatima	DIALLO	52 000	107 000	70 000		
	Situation financière	5471	Mariama	DIOP	62 000	107 000	60 000		
	Historique journalier								
	Paiement du Personnel								
	Dépenses								

b. Emission d'un règlement de mensualité

TRESORERIE		LES MENSUALITES							
Mensualités		MATRICULE	PRÉNOM	NOM	MONTANT TOTAL VERSÉ	TOTAL DE LA FORMATION	RELIQUAT TOTAL		
	Règlement mensualité	8579	hassan	BALDE	103 000	107 000	19 000		
	Paiement des professeurs	5408	diouga	DIENG	62 000	107 000	60 000		
	Prévision budgétaire	0086	Fatima	DIALLO	52 000	107 000	70 000		
	Situation financière	5471	Mariama	DIOP	62 000	107 000	60 000		
	Historique journalier								

PAIEMENT DE MENSUALITÉ

INFORMATIONS PERSONNELLES	
MATRICULE: 8579	TÉL: 706381816
PRÉNOM: hassan	NOM: BALDE
FILIÈRE: PRIMAIRE	NIVEAU: CE1

HISTORIQUE DES REGLEMENTS			
DATE	MOIS	MONTANT	RELIQUAT
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	1 000	9 000
21-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	0
COUT TOTAL:		107 000	
TOTAL VERSÉ:		88 000	RESTANT TOTAL : 19 000

EMETTRE UN REGLEMENT	
MOIS: 01	2012
MONTANT DE LA SCOLARITÉ:	10000
DATE:	2013-11-22
MONTANT VERSE:	
RELIQUAT:	
TYPE DE PAIEMENT:	choisir
Valider	

Un clic sur le bouton "**Em.règlement**" permet de payer une mensualité pour l'étudiant/élève

Un clic sur le bouton "**Imprimer**" permet de générer un reçu de paiement en **pdf**.

FRANCO		LE 20-NOV-2013	
REÇU DE PAIEMENT		N° : 1264	
NOM:	BALDE	PRENOM:	hassan
MATRICULE:	8579	NIVEAU:	CE1
REGLEMENT MENSUALITE			
MOIS:	JANVIER / 2012		
MONTANT VERSÉ:	10 000		
RELIQUAT:	0		
TYPE DE PAIEMENT:	chèque		
HISTORIQUE REGLEMENTS			
DATE:	MOIS	MONTANT	TYPE DU PAIEMENT
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
20-Nov-2013	JANVIER / 2012	1 000	CHEQUE
21-Nov-2013	JANVIER / 2012	10 000	CHEQUE
TOTAL:		61 000	

c. Paiement des professeurs

TRESORERIE

- Mensualités
- Règlement mensualité
- Paiement des professeurs**
- Prévision budgétaire
- Situation financière
- Historique journalier
- Paiement du Personnel
- Dépenses

LES PROFESSEURS RECRUTES

MATRICULE:

NOM:

TEL:

PRENOM:

Rechercher

MATRICULE	PRENOM	NOM	TÉL	
2700	Serigne Aliou	LO	7788888888	Détails
7431	Ameth	GAYE	706381812	Détails

Un clic sur le bouton "Détails" permet le paiement des professeurs.

PAIEMENT DES PROFESSEURS

INFORMATIONS PERSONNELLES

MATRICULE 2700

PRÉNOM: Serigne Aliou

TÉL: 7788888888

NOM: LO

MONTANTS HONORAIRES

MODULE	CLASSE	NB.HEURES	TOTAL
▶ FRANÇAIS	CE1/A	2	3 800
▶ GRAMMAIRE	CE1/A	0	0
▶ VIVRE ENSEMBLE	CE1/A	0	0
▶ MATHÉMATIQUES	CE1/A	0	0
▶ GEOGRAPHIE	CE1/A	0	0
▶ CONJUGAISON	CE1/A	0	0
MONTANT BRUTE:		4000	
TVA:		5%	
NET A PAYER:		3 800	

PAIEMENTS

[+ Nouveau](#)

DATE	MOIS	MONTANT	MOTIF
▶ 21-Nov-2013	03		3 000 avance
		TOTAL ENCAISSE:	3 000
		MONTANT RESTANT:	800

d. Prévisions budgétaires

TRESORERIE

- Mensualités
- Règlement mensualité
- Paiement des professeurs
- Prévision budgétaire**
- Situation financière
- Historique journalier
- Paiement du Personnel
- Dépenses

PRÉVISION BUDGÉTAIRE

SOCLARITE: 40 000 FRS

LES RETARDS DE PAIEMENT: 14 000 FRS

PAIEMENT DES PROFESSEURS: 500 000 FRS

e. Situation financière

TRESORERIE
Mensualités
Règlement mensualité
Paielement des professeurs
Prévision budgétaire
Situation financière
Historique journalier

SITUATION FINANCIERE

	SCOLARITES	PAIEMENT PROFESSEUR	PAIEMENT ADMINISTRATION	DEPENSE	SOLDES
JANVIER	10 000	0	0	0	10 000
NOVEMBRE	96 000	18 000	100 000	20 000	-42 000
DECEMBRE	10 000	0	0	0	10 000
TOTAL:	116 000	18 000	100 000	20 000	-22 000

f. Historique journalier des règlements

HISTORIQUE JOURNALIER DES REGLEMENTS

DATE: 2013-11-20
2013-11-20

Chisissez une date pour visualiser l'historique journalier des règlements

Rechercher

2013-11-20

Novembre, 2013

Fermer le calendrier

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21			
25	26	27	28			

HISTORIQUE JOURNALIER DES REGLEMENTS : 20-NOV-2013

Imprimer

MATRICULE	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	ADRESSE	MONTANT VERSE
8579	BALDE	hassan	2008-08-14	dakar ouest foire	10000.000000
8579	BALDE	hassan	2008-08-14	dakar ouest foire	10000.000000
8579	BALDE	hassan	2008-08-14	dakar ouest foire	10000.000000
8579	BALDE	hassan	2008-08-14	dakar ouest foire	10000.000000
8579	BALDE	hassan	2008-08-14	dakar ouest foire	10000.000000

g. Paiement du personnel

LISTES DU PERSONNEL ADMINISTRATIF

MATRICULE: TEL:
NOM: PRENOM:

Rechercher

MATRICULE	PRENOM	NOM	TÉL	TYPE INDIVIDU
9228	David	FRANCO	7768522	DIRECTEUR GENERAL

Détails

PAIEMENT DU PERSONNEL ADMINSTRATIF

INFORMATIONS PERSONNELLES

MATRICULE 6606
PRÉNOM: surveillant

TÉL: 77666656
NOM: SG

Chisissez une date pour visualiser l'historique journalier des règlements

PAIEMENTS

+ Nouveau

DATE	MOIS	MONTANT	MOTIF	TYPE PAIEMENT
21-Nov-2013	01	100 000	mensualité	espèce
TOTAL ENCAISSE: 100 000				

RÈGLEMENT PERSONEL ADMINISTRATIF

DATE :

MOIS: 01 2013

MONTANT:

MOTIF:

TYPE PAIEMENT: --Selectionnez--

- Selectionnez--
- chèque
- espèce
- Virement

Page : 1 sur 1 - + Zoom automatique



REÇU DE PAIEMENT

LE
2013-11-21

N° : 1

NOM:	SG	PRENOM:	surveillant
MATRICULE:	6606	TELEPHONE:	77666656

DATE:	MOIS	MONTANT	MOTIF
2013-11-21	01	100000	mensualité

h. Gestion des dépenses

TRESORERIE

- ↳ Mensualités
- ↳ Règlement mensualité
- ↳ Paiement des professeurs
- ↳ Prévission budgétaire
- ↳ Situation financière
- ↳ Historique journalier
- ↳ Paiement du Personnel
- ↳ Dépenses

NOUVELLE DEPENSE

DATE :

MONTANT:

MOTIF:

TYPE PAIEMENT:

LES DEPENSES MONTANT TOTAL DES DEPENSES: **20000**

DATE	MONTANT	MOTIF	TYPE PAIEMENT
2013-11-21	20000	credit	espèce

6. EMPLOI DU TEMPS

a. Edition des emplois du temps par classe

Un clic sur “*Emploi du temps*”, permet de définir un nouveau recrutement de professeur

EMPLOI DU TEMPS LISTE DES EMPLOIS DU TEMPS + Nouveau

CLASSE: Rechercher

CLASSE	PERIODE		DETAILS
▶ CE1/A	PREMIER SEMESTRE	Modifier	Supprimer Détails
▶ CE2	PREMIER SEMESTRE	Modifier	Supprimer Détails

Permet de visualiser l'emploi du temps par classe

EMPLOI DU TEMPS

PERIODE: PREMIER SEMESTRE
CLASSE: CE1/A

DETAILS DE L'EMPLOI DU TEMPS

+ Nouveau

HEURE DEBUT	HEURE FIN	JOUR SEMAINE	MATIERE	SALLE DE CLASSE	PROFESSEUR	MODIFIER	SUPPRIMER
▶ 08:00:00	10:00:00	LUN	CONJUGAISON	S01	LO Serigne Aliou	Modifier	Supprimer
▶ 10:00:00	12:00:00	LUN	GRAMMAIRE	S01	LO Serigne Aliou	Modifier	Supprimer
▶ 08:30:00	09:30:00	LUN	CONJUGAISON	INFO	BAGUIDI Sam	Modifier	Supprimer
▶ 14:50:00	15:50:00	MAR	CONJUGAISON	INFO	BAGUIDI Sam	Modifier	Supprimer

Un clic sur le bouton “nouveau” permet de créer un nouvel élément de l'emploi du temps

EMPLOI DU TEMPS

PERIODE: PREMIER SEMESTRE
CLASSE: CE1/A

AJOUT DES DETAILS DE L'EMPLOI DU TEMPS

HEURE DEBUT:

HEURE FIN:

JOUR SEMAINE:

MODULE/MATIERE:

SALLE DE CLASSE:

PROFESSEUR:

DATE DEBUT:

DATE FIN:

b. Création d'un nouvel emploi du temps

EMPLOI DU TEMPS

- Emplois du temps
- Nouvel emploi du temps**
- Emplois du temps des professeurs

CREATION D'UN EMPLOI DU TEMPS

PERIODE: PREMIER SEMESTRE ▾

CLASSE: CE1/A ▾

c. Consultation des emplois du temps par enseignant

Un clic sur “*Emploi du temps des professeurs*”, permet de consulter les emplois du temps des professeurs

EMPLOI DU TEMPS

- Emplois du temps
- Nouvel emploi du temps
- Emplois du temps des professeurs**
- Emplois du temps des classes

LISTE EMPLOIS DU TEMPS DES PROFESSEURS

MATRICULE	NOM	PRENOM	EMPLOI DU TEMPS
2700	LO	Serigne Aliou	Empl. temps
4698	TOURE	Mamadou	Empl. temps
7431	GAYE	Ameth	Empl. temps
8705	BAGUIDI	Sam	Empl. temps

Un clic sur le bouton “*Emploi du temps*” permet de visualiser l'emploi du temps.

DETAILS EMPLOIS DU TEMPS DU PROFESSEUR SERIGNE ALIOU LO

HORAIRES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
07:00							
07:30							
08:00	S01 CE1/A CONJUGAISON						
08:30	S01 CE1/A CONJUGAISON						
09:00	S01 CE1/A CONJUGAISON						
09:30	S01 CE1/A CONJUGAISON						
10:00	S01 CE1/A GRAMMAIRE						
10:30	S01 CE1/A GRAMMAIRE						
11:00	S01 CE1/A GRAMMAIRE						
11:30	S01 CE1/A GRAMMAIRE						
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							

d. Consultation des emplois du temps par classe

LISTE DES EMPLOIS DU TEMPS DES CLASSES

	CLASSE	NIVEAU	SERIE	PERIODE	EMPLOI DU TEMPS
	CE1/A	CE1	PRIMAIRE	PREMIER SEMESTRE	Empl. temps
	CE2	CE2	PRIMAIRE	PREMIER SEMESTRE	Empl. temps

Un clic sur le bouton "Emploi du temps" permet de visualiser l'emploi du temps.

DETAILS DE L'EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE CE1/A

HORAIRES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
07:00							
07:30							
08:00	S01 CONJUGAISON Serigne Aliou LO						
08:30	S01 CONJUGAISON Serigne Aliou LO						
09:00	S01 CONJUGAISON Serigne Aliou LO						
09:30	S01 CONJUGAISON Serigne Aliou LO						
10:00	S01 GRAMMAIRE Serigne Aliou LO						
10:30	S01 GRAMMAIRE Serigne Aliou LO						
11:00	S01 GRAMMAIRE Serigne Aliou LO						
11:30	S01 GRAMMAIRE Serigne Aliou LO						
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30		INFO CONJUGAISON Sam BAGUIDI					
15:00		INFO CONJUGAISON Sam BAGUIDI					
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							

7. EVALUATION

a. Les types de contrôles

EVALUATIONS

- Type de contrôle
- Gestion des contrôles
- Mise à jours des cours

LES TYPES DE CONTRÔLE

TYPE DE CONTROLE

- ▶ COMPOSITION
- ▶ CONTROLE CONTINU
- ▶ DEVOIR

b. Gestion des contrôles

Un clic sur "Gestion des contrôles", permet de créer, de noter et de valider les notes.

EVALUATIONS

- Type de contrôle
- Gestion des contrôles
- Mise à jours des cours

LES CONTRÔLES + Nouveau

CLASSE: Choisir une classe Rechercher

CONTROLE	DATE	MODULE	CLASSE		
▶ composition	21-Nov-2013	FRANÇAIS	CE1/A	✓ noté	✓ Validé
▶ devoirs1	20-Nov-2013	FRANÇAIS	CE1/A	✓ noté	✓ Validé

GESTION DE CONTROLE

CHOISIR PROFESSEUR : Ameth GAYE Suivant

Un clic sur le bouton "nouveau" permet de créer et de planifier un contrôle.

NOUVEAU CONTRÔLE

CLASSE: CE2

MODULES: FRANÇAIS

TITRE:

DATE DE CONTROLE: DE A

TYPE DE CONTROLE: CONTROLE CONTINU

SEMESTRE: PREMIER SEMESTRE

Heures						Minutes			
AM	0	1	2	3	4	5	00	05	10
	6	7	8	9	10	11	15	20	25
	12	13	14	15	16	17	30	35	40
PM	18	19	20	21	22	23	45	50	55

Maintenant Désélectionner Fermer

Après avoir choisi le professeur créer et planifier votre contrôle.

c. Mise à jour des cours

Ce module permet de remplacer le cahier de texte

EVALUATIONS

- Type de contrôle
- Gestion des contrôles
- Mise à jours des cours**

LES COURS + Nouveau

CLASSE: MATIERE:

DATE	MATIÈRE	CLASSE	PROFESSEUR	
20-Nov-2013	FRANÇAIS	CE1/A	Serigne Aliou LO	<input type="button" value="Présence"/> <input type="button" value="Modifier"/>

Un clic sur le bouton "nouveau" permet de renseigner le cour du jour

LE COURS DISPENSE PAR AMETH GAYE

CLASSE:

MATIERE:

DATE: DE: À

TITRE COURS:

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Table, etc.

CONTENU COURS:

Path: p Words:0

SALLE DE CLASSE:

Un clic sur le bouton "présence" permet d'effectuer la liste des présence

FICHE DE PRESENCE LECTURE EXPLIQUÉE

PROFESSEUR: Serigne Aliou LO

COURS: Lecture Expliquée

MATIERE: FRANÇAIS

SALLE: S01

DATE: 20-Nov-2013 de 08:00:00 à 10:00:00

CLASSE: CE1/A

CONTENU DU COURS:
 I) intro
 II)....

Matricule	Prénom	Nom	Tél	Présent(e)
8579	hassan	BALDE	706381816	<input checked="" type="checkbox"/>
5408	diouga	DIENG	70565632	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="button" value="Envoyer"/>

b. Listing des documents

GED

LISTE DES DOCUMENTS

MATRICULE	NOM	PRENOMS	TYPE DOCUMENT	NOMBRE DE DOCUMENT
8579	BALDE	hassan	ATTESTATION PROVISoire DE REUSSITE	1

c. Création d'un nouveau document

GED

LES ETUDIANTS

MATRICULE: TEL:
 NOM: PRENOM:

MATRICULE	PRÉNOM	NOM	TEL	
8579	hassan	BALDE	706381816	<input type="button" value="Créer"/>
5408	diouga	DIENG	70565632	<input type="button" value="Créer"/>
0086	Fatima	DIALLO	775862674	<input type="button" value="Créer"/>
5471	Mariama	DIOP	775546009	<input type="button" value="Créer"/>

Choisir l'étudiant/
élève et
cliquer sur le
bouton créer
correspondant

CREATION DU DOCUMENT

LIBELLE:

MOTIF:

TYPE DOCUMENT:

DATEDELIVRANCE:

ANNEE SCOLAIRE:

d. Editions des bulletins de notes

GED

- Type de document
- Liste des documents
- Nouveau document
- Bulletin de notes**

CHOISISSEZ UNE PERIODE ET UNE CLASSE

CHOISIR UNE PERIODE **PREMIER SEMESTRE**

CLASSE	NIVEAU	FILIERE	
▶ CE1/A	CE1	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CE1/B	CE1	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CM1	CM1	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CM2	CM2	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CI/A	CI	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CE2	CE2	PRIMAIRE	Imprimer
▶ CI/B	CI	PRIMAIRE	Imprimer

Après avoir choisi la période, cliquez sur "Imprimer" pour générer l'ensemble des bulletins d'une classe

Page : 1 sur 2 70%





FRANCO
FR
FANN

ANNEE ACADEMIQUE: 2013/2014
CLASSE: CE1A
NIVEAU: CE1

PRENOM: Hassan BALDE
DATE ET LIEU DE NAISSANCE: 2008-08-14

RELEVÉ DE NOTES PREMIER SEMESTRE

UNITES D'ENSEIGNEMENT	Valeur Credit	PREMIER SEMESTRE						No credits obtenus	Validité du credit
		CC/CD	EXAM	MOY	APPRECIATION	MOY UE	MOY CDEF		
CE1									
GRAMMAIRE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
VIVRE ENSEMBLE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
MATHÉMATIQUES	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant	0,00	0,00	0	Non val
GÉOGRAPHIE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
CONJUGAISON	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
TOTAUX	5							0	

MÉDIANE SEMESTRIELLE: 0,00
CREDITS OBTENUS: 0
NOMBRE D'HEURES D'ABSENCE: 0 heures
APPRECIATIONS GÉNÉRALES: **Insuffisant**

Le directeur des études

1 sur 2 70%



FRANCO
FR
FANN

ANNEE ACADEMIQUE: 2013/2014
CLASSE: CE1A
NIVEAU: CE1

PRENOM: Hassan BALDE
DATE ET LIEU DE NAISSANCE: 2008-08-14

RELEVÉ DE NOTES PREMIER SEMESTRE

UNITES D'ENSEIGNEMENT	Valeur Credit	PREMIER SEMESTRE						No credits obtenus	Validité du credit
		CC/CD	EXAM	MOY	APPRECIATION	MOY UE	MOY CDEF		
CE1									
GRAMMAIRE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
VIVRE ENSEMBLE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
MATHÉMATIQUES	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant	0,00	0,00	0	Non val
GÉOGRAPHIE	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
CONJUGAISON	1	0,00	0,00	0,00	Insuffisant		0,00		
TOTAUX	5							0	

MÉDIANE SEMESTRIELLE: 0,00
CREDITS OBTENUS: 0
NOMBRE D'HEURES D'ABSENCE: 0 heures
APPRECIATIONS GÉNÉRALES: **Insuffisant**

Le directeur des études

9. GESTION DES EQUIPEMENTS

EQUIPEMENTS

- ↳ Catégorie d'équipement
- ↳ Nouvelle catégorie
- ↳ Inventaire équipement
- ↳ Nouvel équipement
- ↳ Sortie équipement

CATEGORIES D'EQUIPEMENT

CATEGORIES D'EQUIPEMENT		
▶ BUREAUTIQUE		
▶ INFORMATIQUE		
▶ DIDACTIQUE		

+ Nouveau

un clic sur le bouton "Nouveau" permet de créer une catégorie d'équipement

CREATION D'UNE NOUVELLE CATEGORIE D'EQUIPEMENT

CATEGORIE D'EQUIPEMENT:

EQUIPEMENTS

- ↳ Catégorie d'équipement
- ↳ Nouvelle catégorie
- ↳ **Inventaire équipement**
- ↳ Nouvel équipement
- ↳ Sortie équipement

INVENTAIRE EQUIPEMENT

CATEGORIE	NOM EQUIPEMENT	QUANTITE INITIALE	QUANTITE EN STOCK		
▶ BUREAUTIQUE	Imprimante	2	1		
▶ BUREAUTIQUE	Bloc note	10	10		
▶ DIDACTIQUE	Equerre	15	10		

+ Nouveau

un clic sur le bouton "Nouveau" permet de créer un nouvel équipement

CREATION D'UN EQUIPEMENT

NOM EQUIPEMENT:

CATEGORIE: BUREAUTIQUE

FACTURE:

QTE:

MONTANT:

LISTE DES EQUIPEMENT EN STOCK

NOM EQUIPEMENT	QUANTITE RESTANTE EN STOCK	
▶ Imprimante	1	<input type="button" value="✓ Choisir"/>
▶ Bloc note	10	<input type="button" value="✓ Choisir"/>
▶ Equerre	10	<input type="button" value="✓ Choisir"/>

EQUIPEMENTS SORTIS

	Nom EQUIPEMENT: IMPRIMANTE
	QUANTITE INITIALE EN STOCK: 2
	QUANTITE RESTANTE EN STOCK: 1

NOMBRE SORTI:

DATE DE SORTI:

10. GESTION DES SANCTIONS

SANCTIONS

- Histo. sanctions
- Nouvelle sanction**

LES SANCTIONS

DATE	MOTIF	DAT
21-Nov-2013	Eleve trop bavard	21-1

LES SANCTIONS

+ Nouveau

DATE	MOTIF	DATE DEBUT	DATE FIN	INDIVIDU	
21-Nov-2013	Eleve trop bavard	21-Nov-2013	22-Nov-2013	diougaDIENG(5408)	Supprimer

un clic sur le bouton **"Nouveau"** permet de créer une nouvelle sanction. Choisissez d'abord l'étudiant/élève en cliquant sur le bouton correspondant

SELECTION DE L'ETUDIANT

MATRICULE: TEL:
 NOM: PRENOM: Rechercher

MATRICULE	PRENOMS	NOM	TEL MOBILE	COURRIEL	SANCTIONNER
8579	hassan	BALDE	706381816	alioubalde@numherit.com	<input checked="" type="checkbox"/> Choisir
5408	diouga	DIENG	70565632		<input type="checkbox"/> Choisir
5471	Mariama	DIOP	775546009		<input type="checkbox"/> Choisir
0086	Fatima	DIALLO	775862674		<input type="checkbox"/> Choisir

un clic sur le bouton **"Choisir"** permet d'éditer une nouvelle sanction pour l'étudiant/élève choisi

NOUVELLE SANCTION

INFORMATIONS PERSONNELLES

MATRICULE	NOM	PRENOMS
8579	BALDE	hassan

HISTORIQUE DES SANCTIONS

DATE	MOTIF	DATE DEBUT	DATE FIN

EMETTRE UNE SANCTION

DATE:
 MOTIF:
 DATE DEBUT:
 DATE FIN:
Créer

11. TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD

INFORMATIONS GENERALES

NOMBRE D'ELEVES D'INSCRITS:	4
NOMBRE DE PROFESSEURS:	6
NOMBRE DE FILIÈRES:	1
NOMBRE DE SALLE DE CLASSE:	4

FILIERE	NOMBRE
PRIMAIRE	4

NATIONALITÉS	NOMBRE
SENEGAL	4

NIVEAU	NOMBRE
CE1	2
CE2	2

